



ADAY/BELGELİ PERSONEL SÖZLEŞMESİ

...../...../.....

TARAFLAR ve AMAÇ

*İş bu sözleşme Sakarya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki Sınav Merkezi İktisadi İşletmesi (bundan sonra SESOB MSM olarak ifade edilecektir) ile SESOB MSM de sınavlara girmek üzere başvuruda bulunan başvuru sahipleri adayların SESOB MSM belgelendirme prosesi, hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır. Bu sözleşme taraflara verilmek üzere 2 nüsha olarak hazırlanır. Başvuru sahipleri bu sözleşme içeriğinde /şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla, SESOB MSM ise değişiklikleri içeren güncel sözleşmeyi kişilerin portallarında ve/veya SESOB MSM web sayfasında yayınlamakla yükümlüdür. **BELGE ALMAYA HAK KAZANMANIZ HALİNDE ADAY BELGELİ PERSONEL SÖZLEŞMESİ GEÇERLİ OLACAKTIR.***

BÖLÜM 1

ADAYIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Başvuru sahibi aday, Ulusal Yeterlilik başvuru şartlarını bilmek, yerine getirmek ve istendiğinde tüm kanıtları SESOB MSM'ye sunmakla,
2. Sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle, kişisel bilgilerinde (adres, soyisim vb.) değişiklik olması durumunda değişiklikleri 15 gün içerisinde SESOB MSM'ye bildirmekle,
3. Belge almaya hak kazanmış adaylar, belge geçerlilik süreleri boyunca belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etme kapasitesini etkileyebilecek durumları belgelendirme kuruluşuna 10 iş günü içerisinde gecikmeksizin bildirilmesi zorunludur.
4. SESOB MSM'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
5. Belgelendirme sınavlarına ilişkin önceden belirlenmiş sınav şartları kurallarına uygun davranmakla,
6. Sınavlar sırasında SESOB MSM'nin sesli/görüntülü kayıtlar tutmasına izin vermekle, bu görüntülerin ve kişisel bilgilerin MYK ve TÜRKAK tarafından istenildiğinde ilgili makamlarla paylaşılacağını, bunun dışında adayın kişisel bilgilerinin izni olmadan kullanılmayacağını kabul etmekle,
7. SESOB MSM'nin web sayfasındaki belgelendirmeye ilişkin tüm duyuru ve uyarıları takip etmekle,
8. Yeterlilik birimi bazında başvuruların yapılması ve bir yeterliliğin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilme sine ilişkin SESOB MSM'nin web sitesinde ilan edilen şartlara (belgelendirme kılavuzu, ücretler, belgelendirme şartnameleri, birim/sınav bölümü geçerlilik süreleri vb.) ve MYK tarafından yapılan düzenlemelerde ifade edilen şartlara uymakla,
9. Sınav ve belgelendirme süreçlerinde usulsüzlük ve sahtecilik yaptığı tespit edilen adaylar hakkında MYK tarafından belirlenen mevzuat ve düzenlemeleri kabul etmekle,
10. Başvuru şartlarını sağlayan adaylar kayıt altına alınır. Sınav takvimine uygun olarak sınava girecek adaylar listesine kaydedilir. Yeterli kontenjan sağlandığında aday sınava dâhil edilir. Sınava girecek adaylar sesobmsm.com.tr internet sitesinde yayınlanır.
11. SESOB MSM web sitesinde ve adayların kişisel hesaplarında ilan edilen süreler dâhilinde sınav ve belgelendirmeye ilişkin itirazlarını yapmakla,
12. İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde adaylara en az bir kez daha sınav imkânı sağlanır.
13. Sınav ve belgelendirme ücretinin 25.08.1999 tarihli ve 4447 sayılı işsizlik sigortası kanunu çerçevesinde işsizlik fonu sigortasından karşılanması halinde ilk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde adaylara en az 2 kez daha sınav imkânı sağlanır.
14. Adayın ilk defa sınavına girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte 1 yıl içerisinde SESOB MSM tarafından sınav açılmama sı durumunda aday ödemiş olduğu ücretin tamamının iadesi talep edebilir ve bu talep SESOB MSM tarafından yerine getirilir.
15. Sınav programının adaylara sms yoluyla bilgilendirilmesinden sonra, aday sınav programından ayrılma ve ücret iadesi talebinde bulunamaz.
16. Yayınlanan sınav tarihinde sınava giremeyecek olan adayın mazeretini SESOB MSM' ye sınavdan en az bir gün öncesinden bildirmesi gerekmektedir (mesai saatleri içerisinde), mazeretsiz olarak sınava girmeyen aday o sınav hakkını kaybeder.
17. Her türlü itiraz ve şikâyetlerini SESOB MSM' ye İtiraz ve Şikâyet Formu ile bildirebileceklerini; şikâyet/itirazda bulunmadan önce ya da sonra sınav kâğıdının fotokopisini SESOB MSM'de görebileceklerini, şikâyet/itirazını buna göre yapabileceklerini ya da geri alabileceklerini kabul etmekle yükümlüdür.



ADAY/BELGELİ PERSONEL SÖZLEŞMESİ

18. Belgelendirme sınavlarına ilişkin önceden belirlenmiş kurallara uygun davranılacaktır. Sınavlarda hileli yola başvurulmayacak, sınav dokümanı ve gizliliği olan sınav materyalleri paylaşılmayacak ve korunacaktır. Sınav sırasında edinilen ve SESOB MSM tarafından gizli olarak kabul edilen her türlü bilgi hiçbir suretle kimseyle paylaşılmayacaktır.
19. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyacağına, uymadığı takdirde sınavın iptal edilmesi durumunda herhangi bir itirazda bulunmayacağını kabul etmekle yükümlüdür.
20. Mücbir sebeplerden kaynaklı bir uygunsuzluktan dolayı sınavın tekrarlanması kararı alınmış ise sınava tekrar girecek adayların mağduriyetleri karşılanır.

BÖLÜM 2

BELGE SAHİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Belgelendirmeye ilişkin kişisel bilgilerinin MYK'ya bildirilmesini kabul etmekle
2. Sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle, kişisel bilgilerinde (adres,soyisim vb.) değişiklik olması durumunda değişiklikleri 15 gün içerisinde SESOB MSM'ye bildirmekle,
3. Belgelerin kullanımı, gözetimi, askıya alınması, iptali, kapsamının güncellenmesi konularında SESOB MSM'nin belirlediği kurallara ve MYK tarafından yapılan düzenlemelere ve değişikliklere uymakla,
4. SESOB MSM tarafından web sayfasında ilan edilen gözetim yöntemi ve sıklığı uygun olarak gözetim kanıtlarını SESOB MSM'ye sunmakla
5. Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları SESOB MSM'nin web sayfasından ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
6. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, SESOB MSM tarafından belirtilen yöntemle uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları SESOB MSM'ye sunmakla, değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi SESOB MSM'ye iade etmekle,
7. SESOB MSM tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle, yetkili tarafın SESOB MSM olduğunu kabul etmekle,
8. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermek ve SESOB MSM tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun (15 gün) olarak belgeyi iade etmekle,
9. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için SESOB MSM tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
10. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
11. Sahip olduğu belge ile ilgili olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak SESOB MSM'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
12. Bu sözleşmenin 3. Bölümünde düzenlenen ve SESOB MSM internet sitesinde ilan edilen marka/logo kullanım şartlarına uymakla,
13. SESOB MSM tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla
14. Belgeli kişinin belgesinin kaybolması, yıpranması durumunda SESOB MSM yi arayarak bilgilendirmede bulunur. Bu durumda aday gerekli belge ücretini (SESOB MSM internet adresinde belirtilen ücret) ödemek suretiyle belgenin yeniden basılmasını talep eder.
15. Her türlü itiraz ve şikâyetlerini SESOB MSM'ye resmi internet adresinden, E-mail, SESOB MSM web sitesine online, posta, kargo, faks yada şahsen SESOB MSM' ye itiraz ve şikâyet formu ile yapabilir. SESOB MSM gerekli kararı alır ilgili kişiye 30 gün içerisinde bildirir.



ADAY/BELGELİ PERSONEL SÖZLEŞMESİ

BÖLÜM 3

SESOB MSM'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. SESOB MSM, belgelendirme sınavı başvurularını, tüm adayların erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde SESOB MSM'nin web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,
2. Başvuru ve sınavla ilgili yapılabilecek değişiklikleri adaylara zamanında duyurmakla,
3. Adayları başvurularının kabulü, sınava girecek tarih ve yer bilgileri, sınav sonuç bilgileri ve başarı durumları hakkında S SESOB MSM'nin web sayfası vasıtasıyla bilgilendirmekle,
4. Şartları sağlayan tüm adayların başvurularını kabul etmekle,
5. Belgelendirmeye ve sınavın uygulanmasına esas teşkil eden tüm şartlar hakkında adayları bilgilendirmekle,
6. Sınav ücretini yatırmış, fakat sınava girmekten vaz geçen adayın sınav ücreti iadesi yapılırken, sınav ücretinden % 20 lik kdv oranı düşülerek geri aide etmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uymaları konusunda bilgilendirmekle,
8. Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlama kla,
9. Yeterlilik birimi bazında başvuruların yapılması ve bir yeterliliğin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesine ilişkin şartları (ücretler, birim/sınav bölümü geçerlilik süreleri vb.) ve MYK tarafından yapılan düzenlemeleri SESOB MSM'nin web sitesinde ilan etmekle,
10. Başvuru ve sınavlara katılıma ilişkin MYK tarafından belirlenen mevzuat ve düzenlemeleri SESOB MSM'nin web sitesinde ilan etmekle,
11. Sınav ve belgelendirmeye ilişkin itiraz sürelerinin SESOB MSM'nin web sitesinde ve adayların kişisel hesaplarında ilan etmekle ve itiraz ve şikâyetleri ilgili prosedürde belirtilen sürelerde karara bağlamakla,
12. Belgelerin kullanımı, gözetimi, askıya alınması, iptali, kapsamının güncellenmesi vb. konularda MYK tarafından yapılan düzenlemeleri ve değişiklikleri SESOB MSM'nin web sitesinde ilan etmekle ve bu konularda belge sahiplerini bilgilendirmekle,
13. Belgesi askıya alınan veya iptal edilenler adaylar belgelerini kullanamazlar ve belirlenen süre içerisinde (15 iş günü) belgelerini SESOB MSM'ye iade etmekle yükümlüdürler. SESOB MSM, web sayfasında belgesi iptal edilen/askıya alınan kişileri ilan eder. SMS yolu ile adayları bilgilendirir.
14. Kurumun kapanması veya Kapsam daraltmaya gidilen yeterliliklerde, belge almış ve belgelerinin geçerlilik süresi devam eden kişilerin kayıtlarını MYK'nın yönlendirdiği yetkili, uygun bulunan diğer Kuruluşlara iletir. Söz konusu kişilerin belge yenileme, gözetim, yeniden basım, kişisel bilgi güncelleme, vb. işlemleri, sınav kayıtlarının devredildiği Kuruluş(lar) tarafından gerçekleştirilir. SESOB MSM, adayların mağduriyet yaşamaması için sınav hakkı mevcut ise sınav ücret iadesi veya devredilen kuruluştaki sınav haklarını tamamlaması için sınav ücretinin tamamını karşılar. web sayfasında kapsam daraltılan ilgili yeterlilikleri ilan eder. SMS yolu ile adayları bilgilendirir.
15. MYK ve TÜRKAK tarafından gerçekleştirilen denetimlerde, sınavların uygun yapılmadığının tespitinin halinde sınavlar iptal edilebilir. İptal edilen sınavlarda belge almaya hak kazanan adayların belgeleri geri çekilecektir. Bu konuda adayların mağduriyet yaşamaması için adaylar tekrar sınava 1 yıl içerisinde dahil edilerek (sınav ücretleri, adayların yol masrafları vs. karşılanacaktır) ulusal yeterlilik ve standartlara uygun sınavlar gerçekleştirilecektir.
16. Mesleki yeterlilik belgesinin düzenlenmesi amacıyla belge almaya hak kazanan kişilerin bilgilerini MYK düzenlemelerinde belirtilen süreler dahilinde MYK'ya bildirmekle,
17. SESOB MSM, belgelendirme prosesi sırasında elde ettiği veya başvuru sahibinin, adayın veya belgelendirilmiş kişi dışındaki kaynaklardan elde ettiği bilgilerin, yasaların bu tür bilgilerin açıklanmamasını gerektirdiği durumlar hariç, kişinin (başvuru sahibi, aday veya belgelendirilmiş kişi) yazılı izni olmaksızın yetkisi olmayan bir tarafa açıklamamakla yükümlüdür.
18. SESOB MSM, yasal zorunluluktan dolayı gizli bilgileri vermesi gerektiğinde, yasal bir engel yoksa temin edilecek bilgileri söz konusu kişiye bildirmekle yükümlüdür.
19. Başvuru sahibi, aday ve belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

BÖLÜM 4

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Başvuru sahibi aday bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce SESOB MSM'ye başvurmayı, gerektiğinde SESOB MSM'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini kullanmayı; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Sakarya mahkemelerini kabul ederler.