

# Belgelendirme Kılavuzu

## 1. Terimler ve Kısaltmalar

**Aday:** Mesleki yeterlilik sertifikası almak üzere, sınava girmek için başvuruda bulunan kişi

**MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumu

**TÜRKAK:** Türkiye Akreditasyon Kurumu

**SESOB MSM:** Sakarya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki Sınav Merkezi

**Performans Sınavı:** Adayın, mesleğini icra ederken gerçekleştirdiği uygulamaların benzeri uygulamalarla mesleki becerisini ölçme sınavı

**Teorik Sınav:** Alışlagelmiş test yöntemleriyle, adayların mesleki bilgisini ölçme sınavı

**UY:** Ulusal Meslek Yeterliliği

## 2. Amaç

Adayların sınav ve belgelendirme süreci ile ilgili şartları inceleyebilmeleri için 'Belgelendirme Kılavuzu' oluşturulmuştur.

## 3. Başvuru Şartları

### 3.1. Genel Şartlar

3.1.1 Belgelendirme için başvuran kişi, başvurusunu bireysel, [sesobmsm.com.tr](http://sesobmsm.com.tr) internet sitesinden online, posta, kargo gibi iletişim araçlarını kullanarak başvuru yapılabilir.

Başvuru yapacak olan adaylar, aşağıdaki Başvuru Evraklarını tamamlayarak başvurusunu gerçekleştirebilirler.

1. Aday tarafından eksiksiz doldurulmuş ve imzalanmış Aday Başvuru Formu
2. Sınav ücretinin yatırıldığına dair adayın adı-soyadı, ulusal yeterliliğin adı ve kodunun bulunduğu banka dekontu
3. 1 adet vesikalık fotoğraf
4. Nüfus cüzdanı fotokopisi
5. Islak imzalı Aday Sözleşmesi
6. Tehlikeli ve çok Tehlikeli Sınıflarda Çalışabildiğini Gösteren sağlık raporu (iskele Kurulum Elemanı Ulusal Yeterliliği için)

3.1.2. Adaya kullanıcı adı ve şifresi mail ya da GSM mesajı olarak gönderilir. Aday TC numarası ve şifresi ile başvuru sonucunu [msm.sesob.org.tr](http://msm.sesob.org.tr) internet adresinden takip edebilir. Ayrıca, sınava girecek adaylar [msm.sesob.org.tr](http://msm.sesob.org.tr) internet sitesindeki Sınava Girecek Aday Listesinde yayınlanır.

Hazırlayan

Onaylayan

Yönetim Temsilcisi  
Doküman No:PBFr.03

Yayın Tarihi:05.03.2012

SESOB MSM Müdürü  
Revizyon No/tarihi:03/20.10.2017

**3.1.3.** Başvurular, SESOB Mesleki Sınav Merkezi tarafından, adayın belgelendirmesine engel teşkil edici durum olup olmaması yönünden değerlendirilir. Başvurunun değerlendirilip onaylanmasının ardından, 7 iş günü içerisinde başvuru sahibine ADAY statüsü kazandığının bilgisi GSM mesajı ile bildirilir. Aday başvuru sürecini SESOB Mesleki Sınav Merkezi web sitesi, '**durum sorgulama**' kısmından da takip edebilir.

**3.1.4.** Belgelendirmesinde engel olmayan aday için, adayın seçimleri doğrultusunda, teorik ve performansa dayalı sınavların tarih ve saat planlaması yapılır. Adayların Sınav Takvimi SESOB MSM resmi internet sitesinde yayımlanır. Aday sınav planını, SESOB MSM web sitesi üzerinden, '**durum sorgulama**' ve '**Sınava Girecek Adaylar**' kısmından da öğrenebilir.

**3.1.5.** Planlanmış ve duyurusu yapılmış sınavların ertelenmesi veya iptali durumu SESOB MSM resmi internet sitesinde adaylara duyurulur, yeni Sınav Takvimi adaya iletilir. SESOB MSM kaynaklı, sınavın ertelenmesi veya iptali sebebiyle aday hiçbir hakkını kaybetmez.

**3.1.6** Başvuru sırasında başvuru sahibinin sınava girebilmesi için özel ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanamayacağı ile ilgili bir talep olması durumunda, SESOB MSM tarafından makul sınırlar çerçevesinde gerekli tedbirler alınır.

### **3.2 Ücretler**

**3.2.1.** Firmalar tarafından yapılan başvurularda toplu olarak adayların sınav ücretinin yatırılması durumunda kurum adayın adı-soyadı,t.c no ve aday sayısının kesinlikle belirtilmesi gerekir. Ayrıca Ulusal Yeterlilik ismi ,kodu ve isim listesinin dekonta eklenerek **SESOB MSM'** ye ulaştırılması gerekir.

**3.2.2.** Sınav ve belge ücretleri, **SESOB MSM'nin** [msm.sesob.org.tr](http://msm.sesob.org.tr) web sitesinde ilan edilen banka hesabına yatırılır. Adayın banka dekontunda ad-soyad, Ulusal Yeterliliğin adı ve kodunun belirtmesi gerekir.

- İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde adaylara en az bir kez daha sınav imkanı sağlanır.
- Adayın ilk defa sınava girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte bir yıl içerisinde SESOB MSM tarafından sınav açılmaması durumunda adaya ödemiş olduğu ücretin tamamının iadesi yapılır.
- Sınav ve belgelendirme ücretinin 4447 İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması halinde ilk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde adaylara en az 2 kez daha sınav hakkı verilir.
- Adayın sınav tarihinde sağlık sebebi ile özel sebeplerden dolayı sınava giremeyeceğini mağduriyetini bildirmesi durumunda sınav hakkı saklı kalacaktır.
- Sınav programının internet ortamında yayınlanmasından sonraki 3 iş günü içerisinde aday sınavı girmekten vazgeçebilir. Bu süre cayma süresi olarak kabul edilir ve adaya ücret iadesi yapılır

Hazırlayan

Onaylayan

- SESOB MSM engelli veya itina gösterilmesi gereken adayların sınava erişimini sağlayacak önlemleri alır. Önlemlerin uygulanması sonucu doğabilecek ek sınav maliyetleri adayın bilgisi dahilinde olmak kaydıyla adaya yansıtılır.

#### **4.SınavŞartları**

**4.1.** SESOB Mesleki Sınav Merkezi kapsamındaki UY'lerin şartı gereği, İlk belgelendirmede, adaylara, ilgili yeterlilikteki birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar uygulanır.

**4.3.** Sınavlar ilgi Ulusal Yeterlilik şartları gereğince gerçekleştirilir. Sınavlarda, adayın Ulusal Yeterlilik kapsamında yer alan öğrenme çıktılarına ait tüm başarımlar ölçütlerini taşıyıp taşımadığı ölçülür.

**4.4.** Sınav planı, başvuru listesi ve başvuranlara ilişkin bilgiler, MYK Yönetmeliği gereğince, sınav tarihinden 2 gün öncesine kadar MYK ya bildirilir. Kuruma iletilen listede bilgileri bulunmayan kişiler ilgili sınava kabul edilemez. Bununla birlikte, planlanmış ve adaya bildirilmiş tarih ve saatte sınav yerinde hazır bulunmayan adaylar sınava alınmaz ve yatırdıkları sınav ücreti iade edilmez veya bu ücretlendirme kapsamında yeni bir sınav planına dahil edilmez.

**4.5.** Adaylar sınav saatinden 15 dakika önce sınav yerinde hazır olmalıdır. Sınav başlangıcından 15 dakika sonra gelen adaylar sınava alınmaz, yatırdıkları sınav ücreti iade edilmez veya ücretlendirme kapsamında yeni bir sınav planına dahil edilmez.

**4.6.** Sınav süresince kopya çektiği veya kopya verdiği tespit edilen adayların kimlik bilgileri ile yaşanan durum tutanak altına alınır ve bu adaylar sınavdan başarısız sayılır.

**4.7.** Sınava girecek adayların kimlik kartları ile doğrulamaları yapılır. Eğer sınava giren adayın kimlik kartı yoksa o aday sınava alınmaz.

**4.8.** Merkezimiz, sınav esnasında sınav iptalini gerektirecek elektrik kesintisi, sistem çökmesi, kopya-hile teşebbüsü vb. durumlara engel olacak tedbirleri almıştır. Ön görülemeyen sebeplerle sınav iptali durumunda, yeni bir sınav planı ile adaylara yeniden sınava girme hakkı tanınmaktadır.

**4.9.** Sınav anında kopya-hile teşebbüsünde bulunan adayın sınavı sonlandırılır. Tutanakla kayıt altına alınır.

**4.10.** Tüm sınav süreci MYK-Kamera Kayıt Rehberine uygun olarak kayıt altına alınır.

**4.11.** Tüm adaylar sınav öncesi, Sınav Yapıcı tarafından okunan sınav kurallarına uymak zorundadır.

**4.12.** Adaylar sınav salonunda sınav yapıcı tarafından kendilerine gösterilen yerlere oturmak zorundadır.

**4.13.** Sınav esnasında adayların birbirleri ile iletişim kurmaları yasaktır.

**4.14.** Salon Aday Yoklama Listesi, Sınav Yapıcı tarafından sırayla adaylara ulaştırılarak imzalamaları sağlanır.

**4.15.** Sınav sırasında bir iş kazası meydana gelmesi durumunda, İş Kazası Bildirim Formu doldurularak kayıt altına alınır.

**4.16.** Sınava girecek adayların sınav öncesinde mobil cihazlarını kapalı konuma getirmelidirler.

Hazırlayan

Onaylayan

**4.17.** Adayların sınav sırasında kullanacakları malzemeler SESOB MSM tarafından sağlanacaktır.

**4.18.** Sınav süresince adaylar Sınav Yapıcıların tüm talimatlarına uymalıdır.

**4.19.** Adaylar performans sınavı süresince kendilerine emanet edilen malzeme ve ekipmanlardan sorumludur. Olası kayıplar ve bozulmalar, sınav yapıcılara bildirilmelidir.

**4.20.** Sınavlarda ara verme sürelerini sınav yapıcı belirler.

### **5. Sınav Değerlendirme Şartları**

**5.1.** Sınavlar, yeterliliği değerlendirebilecek şekilde teorik ve performans yöntemleriyle yapılır. İlgili ulusal yeterliliğin ölçme-değerlendirme bölümünde belirtilen kriteri sağlayacak şekilde başarılı olunmalıdır.

**5.2.** Teorik sınavlarda adaylardan cevap şıklarını işaretlemeleri beklenmektedir. Silinmiş ve uygunsuz işaretlemeler yanlış sayılmaktadır. Her soru için yalnız 1 tane doğru cevap işaretlenmelidir. Birden fazla işaretleme olan sorular yanlış sayılmaktadır.

Değerlendirmelerde doğru cevap sayısı esastır. Yanlış ve boş cevap sayısı dikkate alınmaz.

**5.3.** Adayın Mesleki Yeterlilik Belgesi alabilmesi için tüm birimlerden başarılı olması gerekir.

**5.4.** Yeterlilik birimlerindeki sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi ayrı yapılır.

**5.5.** SESOB MSM tarafından yapılan sınavlarda başarılı olunan her bir yeterlilik birimi için, bireyin talebi halinde, başarı durumunu gösteren birim başarı belgesi düzenlenir.

### **6. Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi ve Sertifikasyon**

**6.1.** Aday sınav sonuçlarını ve belgeye hak kazanma durumunu, sınavdan sonra 15 iş günü içerisinde SESOB MSM web sitesi üzerinden, adayın T.C no ve şifresi ile '**durum sorgulama**' dan öğrenebilir. Web sitesi aracılığı ile ilan edilen sonuçlarda, adayların kendilerine verilen erişim şifreleri ile sadece adayın kendisinin sonuçlara ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

**6.2.** Belge almaya hak kazanan adaylar için , Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenir.

**6.3 SESOB MSM** belgelendirilmiş tüm kişilere Belge Teslim Formu karşılığında belgesini verir. **SESOB MSM** belgelerin mülkiyetine tek başına sahiptir. Belge cüzdan tipi kart ve sertifika olarak MYK tarafından düzenlenir. Belge almaya hak kazanan kişiye belgesi Başvuru Formundaki seçeneğine göre teslim edilir.

Hazırlayan

Onaylayan

Yönetim Temsilcisi  
Doküman No:PBFr.03

Yayın Tarihi:05.03.2012

SESOB MSM Müdürü  
Revizyon No/tarihi:03/20.10.2017

## 7. Gözetim Şartları

**7.1** Belgelendirilmiş kişinin performansının ve belgelendirme programına uygunluğunun sürdürüldüğünü güvence altına almak amacıyla, belgelendirme periyodu boyunca SESOB MSM tarafından ilgili belgelendirme programında belirtilen süreler göz önünde tutularak periyodik olarak incelenmesi ve yapılan incelemenin kayıt altına alınması işlemidir. Belgelendirilmiş kişinin belgesinin geçerliliğini sürdürebilmesi için ilgili belgelendirme programı tarafından belirlenmiş yeterlilik şartlarını karşılaması gerekir.

Kapsamımızdaki sınav ve belgelendirme yapılan ulusal yeterliliklerde, belgenin geçerlilik süresi belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve 5 yıl süresince geçerlidir. Ulusal Yeterliliklerdeki gözetim sıklığının 5 yıl olduğu belgeler 3.yılın sonunda (36.ay),2.yıl ile 3. yıl arasında olan belgeler (30.ayda)bir kez gözetime tabi tutulur. Bilgi İşlem Personeli gözetim faaliyetlerinin takibinin yapılmasından sorumludur. Aday takip programında ilgili süre takip edilerek Belge Gözetim Formu ile gözetim tarihi gelen belgeli personel, Bilgi İşlem Personeli tarafından 30 gün öncesinden belirlenir ve iletişim bilgilerinden gözetim süreci hakkında bilgilendirilir.

Gözetim sürecinde;

- İşveren yetkilisince kaşe ve imza edilip onaylanmış Belge Gözetim Formu alınması
- İlgili süre içerisinde belirtilmiş 18 aylık SGK hizmet dökümünün alınması
- Belgeli kişinin yeterliliğinin devam ettiğini ispat edememesi, belgeli kişiye ulaşılamaması durumlarında belge askıya alınır. Gözetim faaliyeti yapılmamış belgeler, 6 ay süresince askıda kalır ve gözetim faaliyetini tamamlanması beklenir. Askı süresince gözetim faaliyetini tamamlanmamış belgeler iptal edilir.
- İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçilememesi durumunda SESOB MSM'nin herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz, söz konusu kişilere bildirim yapıldığını gösterir kanıtlar, belgeli kişinin gözetim dosyasında kayıt altına alınır.

Gözetim evrakları elden veya kargo ile SESOB MSM'ye teslim edilir. Belgelendirilmiş kişilerden gelen gözetim evrakları SESOB MSM Müdürü tarafından uygunluk açısından incelenir. Karar, uygunluk yönünde ise geçerlilik süresi işlemeye devam eder. Bu durum belgelendirilmiş kişiye gsm mesajı ile bildirilir.

## 8. Belgenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi veya Kapsamın Daraltılması Şartları

**8.1.** Belgelendirilmiş personelin Aday/Belgeli Personel Sözleşmesi'nin şartlarına uymadığının tespit edilmesi,

**8.2.** Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,

**8.3.** Belge sahiplerinin, belgeyi kapsamı dışında veya yanıltıcı şekilde kullandığının tespit edilmesi,

**8.4.** Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi,

Hazırlayan

Onaylayan

Yönetim Temsilcisi  
Doküman No:PBFr.03

Yayın Tarihi:05.03.2012

SESOB MSM Müdürü  
Revizyon No/tarihi:03/20.10.2017

**8.5.** MYK tarafından belirlenen şartlara ve kararlara uygun olarak belgenin kullanılmaması gerekliliğinin oluşması

**8.6.** Belgesi askıya alınan veya iptal edilenler belgelerini kullanamazlar ve belirlenen süre içerisinde (15 iş günü) belgelerini **SESOB MSM**'ye iade etmekle yükümlüdürler. **SESOB MSM**, web sayfasında belgesi iptal edilen/askıya alınan kişiler ilan edilir.

**8.7.** Kendilerine yapılan uyarı gereği, belirlenen süre içerisinde belgelerini iade etmeyen kişilere ikinci bir uyarı yapılır ve bu uyarılara riayet edilmemesi durumunda kişilerle ilgili kanuni işlemler başlatılır.

**8.8.** Belgesi askıya alınan kişilerin, askıyı gerektiren uygunsuzlukları kendilerine verilen yasal süre zarfında gidermeleri halinde, **SESOB MSM** tarafından yapılacak değerlendirmeye bağlı olarak, belgelerini tekrar kullanmasına yönelik karar en geç 10 iş gün içinde verilir.

**8.9.** Belgesi askıya alınan veya iptal edilen belge sahiplerinin işverenleri yazılı olarak bilgilendirilir.

**8.10.** **SESOB MSM**, belgelendirmenin geriye çekilmesi halinde, kişinin belgelendirme statüsünün sağladığı referansı kullanmaktan vazgeçeceğine ilişkin hukuki yaptırımını aday ile imzaladığı Aday/Belgeli Personel Sözleşmesinde tanımlanmıştır.

## **9. İtiraz ve Şikayet Hakkı**

**9.1.**İtiraz ve Şikayetler, **SESOB MSM** resmi internet adresinden, E-mail, SESOB MSM web sitesinde online, posta ,kargo, fax ya da şahsen yapılabilir.

**9.2.** İtirazlar başvuru sahibi, aday, belgelendirilmiş kişiler tarafından yapılabilir. Şikâyetler ise başvuru sahibi, aday, belgelendirilmiş kişiler dışında belgelendirilmiş kişilerin çalıştığı kuruluş, belgelendirilmiş kişiden hizmet alan kişi, kurum ve kuruluşlar, belgelendirilmiş kişinin sunduğu hizmeti doğrudan veya dolaylı olarak kullanan kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılabilir.

**9.3.** Adayın sınav sonuçlarına, adayın sınav soru ve cevaplarına yapacağı itirazın süresi sınav sonuçlarının web sitesinden açıklandığının duyurulmasından itibaren 7 iş günüdür. Şikâyetler için süre sınırlaması bulunmamaktadır İtiraz ve şikayetin SESOB MSM kayıtlara girdiği tarihten itibaren en geç 30 iş günü içerisinde çözümlenir.

**9.4.** Tüm itiraz ve şikayetler, SESOB MSM prosedürlerine göre tarafından değerlendirilerek, en geç 30 gün içerisinde sonuç hakkında şikayet veya itiraz sahibine geri bildirimde bulunulur.

Hazırlayan

Onaylayan

Yönetim Temsilcisi  
Doküman No:PBFr.03

YayınTarihi:05.03.2012

SESOB MSM Müdürü  
Revizyon No/tarihi:03/20.10.2017

Hazırlayan

Yönetim Temsilcisi  
Doküman No:PBFr.03

YayınTarihi:05.03.2012

Onaylayan

SESOB MSM Müdürü  
Revizyon No/tarihi:03/20.10.2017