



ADAY SÖZLEŞMESİ

...../...../.....

TARAFLAR ve AMAÇ

İş bu sözleşme Sakarya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki Sınav Merkezi İktisadi İşletmesi (bundan sonra SESOB MSM olarak ifade edilecektir) ile SESOB MSM de sınavlara girmek üzere başvuruda bulunan başvuru sahipleri adayların SESOB MSM belgelendirme prosesi, hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır. Bu sözleşme taraflara verilmek üzere 2 nüsha olarak hazırlanır. Başvuru sahipleri bu sözleşme içeriğinde /şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla, SESOB MSM ise değişiklikleri içeren güncel sözleşmeyi kişilerin portallarında ve/veya SESOB MSM web sayfasında yayınlamakla yükümlüdür.

BÖLÜM 1

ADAYIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Başvuru sahibi aday, Ulusal Yeterlilik başvuru şartlarını bilmek, yerine getirmek ve istendiğinde tüm kanıtları SESOB MSM'ye sunmakla,
2. Sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle, kişisel bilgilerinde (adres,soyisim vb.) değişiklik olması durumunda değişiklikleri 15 gün içerisinde SESOB MSM'ye bildirmekle,
3. SESOB MSM'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirme sınavlarına ilişkin önceden belirlenmiş sınav şartları kurallarına uygun davranmakla,
5. Sınavlar sırasında SESOB MSM'nin sesli/görüntülü kayıtlar tutmasına izin vermekle,
6. SESOB MSM'nin web sayfasındaki belgelendirmeye ilişkin tüm duyuru ve uyarıları takip etmekle,
7. Yeterlilik birimi bazında başvuruların yapılması ve bir yeterliliğin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesine ilişkin SESOB MSM'nin web sitesinde ilan edilen şartlara (belgelendirme kılavuzu, ücretler, belgelendirme şartnameleri,birim/sınav bölümü geçerlilik süreleri vb.) ve MYK tarafından yapılan düzenlemelerde ifade edilen şartlara uymakla,
8. Başvuruya ilişkin kişisel bilgilerinin MYK'ya bildirilmesini kabul etmekle,
9. Başvuru ve sınavlara katılım ile belgelendirilmeye ilişkin MYK tarafından belirlenen mevzuat ve düzenlemelere uygun davranmakla,
10. SESOB MSM web sitesinde ve adayların kişisel hesaplarında ilan edilen süreler dâhilinde sınav ve belgelendirmeye ilişkin itirazlarını yapmakla,
11. İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde adaylara en az bir kez daha sınav imkanı sağlanır.
12. Sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı işsizlik sigortası kanunu çerçevesinde işsizlik fonu sigortasından karşılanması halinde ilk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde adaylara en az 2 kez daha sınav imkanı sağlanır.
13. Adayın ilk defa sınavına girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte 1 yıl içerisinde SESOB MSM tarafından sınav açılmaması durumunda aday ödemiş olduğu ücretin tamamının iadesi talep edebilir ve bu talep SESOB MSM tarafından yerine getirilir.
14. Sınav programının internet ortamında yayınlanmasından sonraki 3 iş günü içerisinde sınavlara girmekten vazgeçtiğini SESOB MSM'ye bildirdiği takdirde ücret iadesinin yapılacağını kabul etmekle,



ADAY SÖZLEŞMESİ

15. Her türlü itiraz ve şikâyetlerini SESOB MSM'ye İtiraz ve Şikâyet Formu ile bildirebileceklerini; şikâyet/itirazda bulunmadan önce ya da sonra sınav kâğıdının fotokopisini SESOB MSM'de Personel Belgelendirme Koordinatörü eşliğinde; Sınav Merkezinde SESOB MSM Temsilcisi personel eşliğinde görebileceklerini, şikâyet/itirazını buna göre yapabileceklerini ya da geri alabileceklerini kabul etmekle yükümlüdür.
16. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyacağına, uymadığı takdirde sınavın iptal edilmesi durumunda herhangi bir itirazda bulunmayacağını kabul etmekle yükümlüdür.
17. Mücbir sebeplerden kaynaklı bir uygunsuzluktan dolayı sınavın tekrarlanması kararı alınmış ise sınava tekrar girecek adayların mağduriyetleri karşılanır.

BÖLÜM 2

SESOB MSM'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. SESOB MSM, belgelendirme sınavı başvurularını, tüm adayların erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde SESOB MSM'nin web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,
2. Başvuru ve sınavla ilgili yapılabilecek değişiklikleri adaylara zamanında duyurmakla,
3. Adayları başvurularının kabulü, sınava girilecek tarih ve yer bilgileri, sınav sonuç bilgileri ve başarı durumları hakkında SESOB MSM'nin web sayfası vasıtasıyla bilgilendirmekle,
4. Şartları sağlayan tüm adayların başvurularını kabul etmekle,
5. Belgelendirmeye ve sınavın uygulanmasına esas teşkil eden tüm şartlar hakkında adayları bilgilendirmekle,
6. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uymaları konusunda bilgilendirmekle,
7. Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
8. Yeterlilik birimi bazında başvuruların yapılması ve bir yeterliliğin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesine ilişkin şartları (ücretler, birim/sınav bölümü geçerlilik süreleri vb.) ve MYK tarafından yapılan düzenlemeleri SESOB MSM'nin web sitesinde ilan etmekle,
9. Başvuru ve sınavlara katılıma ilişkin MYK tarafından belirlenen mevzuat ve düzenlemeleri SESOB MSM'nin web sitesinde ilan etmekle,
10. Sınav ve belgelendirmeye ilişkin itiraz sürelerinin SESOB MSM'nin web sitesinde ve adayların kişisel hesaplarında ilan etmekle ve itiraz ve şikâyetleri ilgili prosedürde belirtilen sürelerde karara bağlamakla,
11. Belgelerin kullanımı, gözetimi, askıya alınması, iptali, kapsamının güncellenmesi vb. konularda MYK tarafından yapılan düzenlemeleri ve değişiklikleri SESOB MSM'nin web sitesinde ilan etmekle ve bu konularda belge sahiplerini bilgilendirmekle,
12. Mesleki yeterlilik belgesinin düzenlenmesi amacıyla belge almaya hak kazanan kişilerin bilgilerini MYK düzenlemelerinde belirtilen süreler dahilinde MYK'ya bildirmekle,
13. Başvuru sahibi, aday ve belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.



ADAY SÖZLEŞMESİ

BÖLÜM 3

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Başvuru sahibi aday bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce SESOB MSM'ye başvurmayı, gerektiğinde SESOB MSM'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini kullanmayı; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Sakarya mahkemelerini kabul ederler.

İmza
Adayın Adı-Soyadı

İmza
SESOB MSM Müdürü